

SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:

UDZIELENIE DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU BANKOWEGO  
W WYSOKOŚCI 2.580.257,00 ZŁ

PRZETARG NIEOGRANICZONY  
o wartości szacunkowej poniżej 221.000,00 EURO

Specyfikację Istotnych Warunków zamówienia (SIWZ) opracowano dla Wykonawców, którzy uczestniczą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO, Zamawiający informuje, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Mniów w Mniowie, ul. Centralna 9 26-080 Mniów, tel: (41) 37-37-004, faks: (41) 37-37-024, e-mail; [ug@mniow.pl](mailto:ug@mniow.pl)
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Gminy Mniów, e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub okres ustalony w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora.;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  8. posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  9. nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZATWIERDZAM:  
Wójt Gminy Mniów  
Piotr Wilczak

## **I. Nazwa i adres zamawiającego.**

Gmina Mniów, 26-080 Mniów, ul. Centralna 9

Godziny urzędowania: od 7:30 do 15:30

NIP: 9591679518 REGON: 291010346

Telefon: 41 373 70 02 Faks 41 373 70 24

Adres strony internetowej: [www.mniow.pl](http://www.mniow.pl)

Adres email: [ug@mniow.pl](mailto:ug@mniow.pl)

## **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

## **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia - Kod CPV 66.11.30.00-5 Usługi udzielania kredytu.
2. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 2.580.257,00 zł (słownie: dwa miliony pięćset osiemdziesiąt tysięcy dwieście pięćdziesiąt siedem złotych 00/100) z przeznaczeniem na spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów oraz na pokrycie planowanego deficytu budżetu.
3. Spłata rat kredytu (kapitału) nastąpi w ratach wg harmonogramu stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ.
4. Zamawiający wymaga karencji w spłacie rat kapitałowych do 29 kwietnia 2023 r. Przewidywany termin spłaty kredytu: grudzień 2028 r.
5. Karencji w spłacie odsetek nie przewiduje się.
6. Spłata odsetek dokonywana będzie do ostatniego dnia miesiąca począwszy od miesiąca, w którym zostanie uruchomiony kredyt.
7. W przypadku, gdy termin spłaty kredytu lub odsetek przypadnie w dzień wolny od pracy, za termin spłaty raty lub odsetek uznaje się pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym od pracy.
8. Zamawiający nie przewiduje płatności prowizji z tytułu udzielenia kredytu.
9. Kredyt zostanie postawiony do dyspozycji Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy. Uruchamiany będzie w dowolnych transzach zgodnie ze złożoną, pisemną dyspozycją Zamawiającego.
10. Oprocentowanie kredytu w wysokości: zmienna stopa procentowa WIBOR dla 1 M liczona jako średnia arytmetyczna z miesiąca poprzedzającego okres odsetkowy + **niezmienna stała** marża banku. Kredytobiorca nie ponosi innych niż marża kosztów z tytułu zaciągniętego kredytu.
11. O wysokości oprocentowania w danym miesiącu Wykonawca (bank) powiadomi Zamawiającego na piśmie w terminie 7 dni roboczych od daty ustalenia oprocentowania dla danego okresu odsetkowego. Oprocentowaniu podlega kwota faktycznie wykorzystanego kredytu przyjmując rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz założenie, że rok liczy 365 dni, ilość dni w roku przestępnym 366. Za miesiąc przyjmuje się miesiąc kalendarzowy. Zmiana

oprocentowania wynikająca ze stawki WIBOR 1 M nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia.

12. Zamawiający ma prawo do wcześniejszej spłaty kredytu w całości lub w części bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych opłat.

O zmianie terminu spłaty kredytu Zamawiający poinformuje w formie pisemnej Wykonawcę.

13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania lub wykorzystania tylko części kredytu. Bank będzie naliczał odsetki wyłącznie od faktycznego zadłużenia.

14. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny in blanco z deklaracją wekslową z wystawienia kredytobiorcy. Koszty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia kredytu ponosi Zamawiający. Zamawiający nie przewiduje oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie przepisów bankowych.

15. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. Informacje na temat Gminy Mniów (w tym sprawozdania z wykonania budżetu, uchwały budżetowe, opinie RIO) znajdują się na stronie [www.bip.mniow.pl](http://www.bip.mniow.pl).

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

1. Kredyt winien być postawiony do dyspozycji Zamawiającego na zasadach określonych w pkt. III.9. niniejszej specyfikacji.

2. Przewidywany termin podpisania umowy – 22 lipiec 2019 r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

*1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.*

Wykonawcy winni posiadać uprawnienia do wykonywania działalności bankowej, określone w ustawie z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 z późn. zm.).

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonych dokumentów.

*1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia.*

Zamawiający nie wyznacza wymagań szczegółowych w tym zakresie. Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego Zał. nr 3 do SIWZ.

*1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.*

Zamawiający nie wyznacza wymagań szczegółowych w tym zakresie. Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego Zał. nr 3 do SIWZ.

*1.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

Zamawiający nie wyznacza wymagań szczegółowych w tym zakresie. Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego Zał. nr 3 do SIWZ.

2. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w pkt VI SIWZ.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

3. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

4. Ponadto wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia będą podlegali wykonawcy zgodnie z art. 24 ustawy Pzp.

## **VI. Wymagane oświadczenia/dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.**

Do przedłożonej oferty opracowanej wg wzoru ( Zał. nr 1 do SIWZ) należy załączyć:

### **1. W zakresie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1 ustawy – Pzp wraz z ofertą należy przedłożyć:**

1.1 Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków wg Zał. nr 3 do SIWZ,

1.2 Zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2187 z późn. zm.) lub inny dokument na podstawie którego prowadzona jest działalność w zakresie przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami prawa bankowego.

### **2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy- Pzp wraz z ofertą należy przedłożyć:**

2.1 Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia wg Zał. nr 4 do SIWZ,

2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do wystawiony rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

### **3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

3.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedstawia dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ,ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.2 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt .1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3.3 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

#### **4. Inne dokumenty:**

4.1 Pełnomocnictwo – do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we własnym rejestrze.

4.2 Wykonawca dołączy harmonogram spłaty kredytu, zawierający wyliczenie kosztów obsługi kredytu.

4.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ( art. 23 ustawy- Pzp) przez dwóch lub więcej Wykonawców- należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

4.3.1 ofertę oraz dokumenty i oświadczenia dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1 ustawy – Pzp należy złożyć w imieniu całego konsorcjum ( dokumenty traktowane jako wspólne),

4.3.2 dokumenty i oświadczenia dot. niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy -Pzp składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

#### **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, skierowane na adres Zamawiającego. Zapytania mogą być składane e-mailem na adres [ug@mniow.pl](mailto:ug@mniow.pl), pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłanie własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).

2. Wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia winien wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosków, o których mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią tej SIWZ i zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.bip.mniow.pl](http://www.bip.mniow.pl)

5. Osoby ze strony zamawiającego upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Dorota Basiak – Skarbnik Gminy tel. (41) 37-37-002 wew. 318 – zakres merytoryczny,

Tadeusz Lisowski - tel. (41) 37-37-002 wew. 315 – zakres formalno-prawny.

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

### **IX. Termin związania z ofertą**

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert.

### **X. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

2. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.

3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

**„Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 2.580.257 zł”  
Nie otwierać przed dn. 17.07.2019 r. przed godz. 12:00**

5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

### **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – Sekretariat, w terminie do dnia **17.07.2019 r. godz. 12:00**.

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie bez otwierania.

3. Oferty będą otwierane w dniu **17.07.2019 godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego w Sali Konferencyjnej.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena.

6. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w pkt. I SIWZ., tj.: [www.mniow.pl](http://www.mniow.pl)

7. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę oferty  $C_o$  dla kredytu w PLN należy rozumieć jako sumę kosztów oprocentowania kredytu.

$$C_o = K_o$$

Gdzie:

$C_o$  – cena ofertowa,

$K_o$  - całkowite koszty spłaty oprocentowania kredytu bankowego = stawka WIBOR 1M (%) + marża banku  $M_z$  (%)

2. Zaokrąglenia ceny w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego,

5. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym”.

Uwaga! Wyliczona w formularzu oferty cena służy wyłącznie do dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.

7. Oferenci winni sporządzić dokument symulacji spłaty kredytu, zawierający wyczenie kosztów obsługi kredytu - dokument ten należy dołączyć do oferty.

8. Dane wyjściowe do obliczenia ceny oferty:

- 25.07.2019 r. uruchomienie kredytu w pełnej kwocie,
- oprocentowanie kredytu według stawki WIBOR 1M na dzień 28.06.2019 r., tj. 1,64%
- kwota kredytu 2.580.257,00 zł,
- zastosować kalendarz rzeczywisty,
- harmonogram spłat zgodnie z Zał. Nr 2 do SIWZ.



### **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców.

2. Kryterium oceny ofert jest: **najniższa cena (100 %) udzielonego kredytu**, obejmująca oprocentowanie (WIBOR 1M plus stała marża Banku w punktach procentowych) w okresie korzystania z kredytu przez Zamawiającego.

- 100 pkt otrzyma Wykonawca oferujący najniższą cenę, pozostali proporcjonalnie mniej (wg wzoru poniżej).

Punkty za oferowaną cenę zostaną przyznane poprzez pomnożenie ilorazu ceny najniższej (min.) do ceny oferowanej przez 100 pkt i „wagę” kryterium 100 %.

$$W = \frac{\text{cena minimalna (spośród wszystkich ważnych ofert)}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} = 100\%$$

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania lub Wykonawca zostanie powiadomiony w inny sposób.

### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

2.1. nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom,

2.2. uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

2.3. uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

2.4. terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.

3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

3.1. zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

3.2. zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego [www.bip.mniow.pl](http://www.bip.mniow.pl),

4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

4.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

4.2. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do przygotowania projektu umowy kredytu i dostarczenia go Zamawiającemu do akceptacji przynajmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem podpisania umowy.

6. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

7.1. przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

7.2. złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictw, jeżeli taka konieczność zaistnieje.

## **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego umowy.

## **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

1. Kwota kredytu w wysokości 2.580.257,00 zł ((słownie: dwa miliony pięćset osiemdziesiąt tysięcy dwieście pięćdziesiąt siedem złotych 00/100).

2. Waluta kredytu: PLN.

3. Przeznaczenie kredytu: spłata zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów oraz pokrycie planowanego deficytu budżetu.

4. Okres kredytowania: do dnia 31.12.2028 r. z uwzględnieniem okresu karencji w spłacie rat kapitałowych do dnia 29 kwietnia 2023 r., z tym że spłata odsetek nastąpi bez okresu karencji.

5. Raty kapitałowe będą płatne w wysokościach i terminach określonych w harmonogramie spłat – zał. Nr 2 do SIWZ.

6. Spłata odsetek dokonywana będzie do ostatniego dnia miesiąca począwszy od miesiąca, w którym zostanie uruchomiony kredyt.

7. W przypadku gdy termin spłaty kredytu lub odsetek przypadnie w dzień wolny od pracy, za termin spłaty raty lub odsetek uznaje się pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym od pracy.
8. Zamawiający nie przewiduje płatności prowizji z tytułu udzielenia kredytu.
9. Kredyt zostanie postawiony do dyspozycji Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy. Uruchamiany będzie w dowolnych transzach zgodnie ze złożoną, pisemną dyspozycją Zamawiającego.
10. Oprocentowanie kredytu liczone będzie w następujący sposób: WIBOR 1M liczony jako średnia arytmetyczna z miesiąca poprzedzającego okres odsetkowy + **stała** marża banku.
11. O wysokości oprocentowania w danym miesiącu Wykonawca (bank) powiadomi Zamawiającego na piśmie w terminie 7 dni roboczych od daty ustalenia oprocentowania dla danego okresu odsetkowego. Oprocentowaniu podlega kwota faktycznie wykorzystanego kredytu przyjmując rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz założenie, że rok liczy 365 dni, ilość dni w roku przestępnym 366. Za miesiąc przyjmuje się miesiąc kalendarzowy. Zmiana oprocentowania wynikająca ze stawki WIBOR 1 M nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszej spłaty kredytu w całości lub w części bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych opłat. O zmianie terminu spłaty kredytu Zamawiający poinformuje w formie pisemnej Wykonawcę.
13. W przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki będą liczone do dnia spłaty kredytu, a nie do końca umowy.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania lub wykorzystania tylko części kredytu. Bank będzie naliczał odsetki wyłącznie od faktycznego zadłużenia.
15. Zabezpieczenie zaciągniętego kredytu: weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
16. Wykonawca przygotuje projekt umowy. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego musi być zgodna z treścią niniejszej SIWZ jak również z przepisami prawa tj.: ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
17. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy za zgodą stron umowy w zakresie przedłużenia okresu kredytowania i zmiany harmonogramu spłat kredytu. Z tego tytułu Wykonawca nie będzie pobierał dodatkowych opłat i prowizji.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **XVIII. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)**

- |  |            |
|--|------------|
| 1. Formularz ofertowy                                      | -zał. Nr 1 |
| 2. Harmonogram spłat rat kapitałowych                      | -zał. Nr 2 |
| 3. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 Pzp        | -zał. Nr 3 |
| 4. Oświadczeniu o nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 Pzp | -zał. Nr 4 |