

WÓJT GMINY MNIÓW OGŁASZA NABÓR WOLNE STANOWISKO PRACY:

DORADCA ZAWODOWY

I. Liczba wolnych miejsc pracy: 1

II. Przedmiot naboru: Stanowisko: Doradcy zawodowego w szkole podstawowej.

III. Miejsce wykonywania pracy: Zespoły Szkół w miejscowościach Cierchy, Grzymałków, Mniów i Zaborowice.

IV. Okres zatrudnienia: Czas określony - od lutego 2019 r. do lipca 2020r.

V. Podstawa zatrudnienia: Umowa o pracę na podstawie ustawy Kodeks pracy

VI. Wymiar zatrudnienia: 1/2 etatu (20 godzin zegarowych tygodniowo)

VII. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe uprawniające do wykonywania pracy w zawodzie doradcy zawodowego
2. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych.
4. Brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Brak toczącego się przeciwko kandydatowi na stanowisko doradcy zawodowego postępowania karnego lub dyscyplinarnego, lub postępowania o ubezwłasnowolnienie.
6. Spełnianie warunków zdrowotnych niezbędnych do wykonywania pracy stanowisku doradcy zawodowego.
7. Nienaganna postawa moralna.

VIII. Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie w pracy w szkole na stanowisku doradcy zawodowego
2. Umiejętność pracy w zespole, cierpliwość i opanowanie.
3. Komunikatywność i łatwość nawiązywania kontaktów z dorosłymi i młodzieżą.
4. Kreatywność i umiejętność samodzielnego rozwiązywania bieżących problemów.
5. Wysoka kultura osobista, bez nałogów.

IX. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Opracowanie indywidualnych planów kariery,
2. Przygotowanie uczniów do planowania własnej kariery zawodowej i wejścia w przyszłości na rynek pracy oraz wyboru danej ścieżki edukacyjnej w kontekście uwarunkowań lokalnego i regionalnego rynku pracy,
3. Współpraca z pedagogiem szkolnym i wychowawcą.
4. Wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli i wychowawców wynikających z programu wychowawczego szkoły.
5. Współpraca z dyrektorem, rodzicami w zakresie organizowania wsparcia.
6. Prowadzenie dokumentacji z przebiegu zajęć.

X. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem.

2. Życiorys
3. Klauzula informacyjna oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
4. Kwestionariusz osobowy.
5. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych;
6. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
7. Oświadczenie kandydata o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Oświadczenie kandydata o nie toczeniu się przeciwko niemu postępowania karnego lub dyscyplinarnego lub postępowania o ubezwłasnowolnienie.
9. Kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie.
10. Kserokopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie.
11. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku doradcy zawodowego (przy podpisaniu umowy).
12. Kserokopie dokumentów potwierdzających inne kwalifikacje i umiejętności. Kserokopie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata/tkę.

XI. Termin i miejsce składania dokumentów:

Termin złożenia dokumentów upływa z dniem **13 lutego 2019 r. o godz. 10.00.** Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy w Mniowie, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub osobiście (decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy w Mniowie).

Kopertę należy opisać w następujący sposób:

Imię i nazwisko kandydata/teki

Adres do korespondencji Urząd Gminy, ul. Centralna 9, 26-080 Mniów z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko doradcy zawodowego**” Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Gminy w Mniowie po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

XII. Procedura rekrutacji:

1. Weryfikacja spełniania wymagań formalnych, na podstawie złożonych dokumentów.
2. Rozmowa kwalifikacyjna, której termin zostanie ustalony telefonicznie z każdym z kandydatów, który przeszedł pomyślnie weryfikację formalną.
3. Wyniki naboru zostaną opublikowane na stronie internetowej: www.bip.mniow.pl
4. Dokumenty aplikacyjne po zakończonym naborze będzie można odebrać w sekretariacie Urzędu Gminy w ciągu 7 dni roboczych od zakończenia naboru. Po tym terminie dokumenty nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.
5. Dodatkowe informacje na temat naboru można uzyskać pod numerem telefonu 413737004.

Mniów, dnia 29.01.2019r.

WOJT
mgr Piotr Wilczak