

Mniów, dnia 29.06.2018r.

Znak:OS.271.2.2018

Specyfikacja Istotnych Warunków
Zamówienia (SIWZ)

POSTĘPOWANIE PROWADZONE PN.:

**„Dowóz uczniów niepełnosprawnych z Gminy Mniów do szkół specjalnych w Kielcach
w roku szkolnym 2018/2019”**

TRYB POSTĘPOWANIA: PRZETARG NIEOGRANICZONY

ZATWIERDZIŁ:

WÓJT

/-/

Mariusz Adamczyk

1. Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiający:	Gmina Mniów z siedzibą: 26-080 Mniów, ul. Centralna 9 reprezentowana przez: Mariusza Adamczyka – Wójta Gminy Mniów. Telefon 41 373 70 04 fax: 41 373 70 24 Adres do korespondencji e-mail: ug@mniow.pl Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ www.bip.mniow.pl
---------------------	--

2. Tryb udzielenia zamówienia

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, o którym mowa w art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy Pzp dotyczące zamówień o wartości poniżej 209 000 EURO oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

Do spraw nieuregulowanych ustawą Pzp mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Oryginał SIWZ podpisany przez osobę uprawnioną w imieniu zamawiającego dostępny jest w formie papierowej w siedzibie zamawiającego. W wersji elektronicznej SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej zamawiającego i może być przekazywana nieodpłatnie wykonawcom w formie elektronicznej (e-mail).

Integralną część SIWZ stanowią: Załączniki od 1 do 8.

2. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO, Zamawiający informuje, iż:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Mniów, 26-080 Mniów ul. Centralana 9;
- b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: inspektor@cbi24.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia

publicznego;

- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Nazwa: **„Dowóz uczniów niepełnosprawnych z Gminy Mniów do szkół specjalnych w Kielcach w roku szkolnym 2018/2019”**

Przedmiot zamówienia obejmuje dowóz uczniów niepełnosprawnych z Gminy Mniów do

szkół specjalnych w Kielcach w roku szkolnym 2018/2019 w dni nauki szkolnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. poz. 1603) na trasach: miejsce zamieszkania- szkoła- miejsce zamieszkania. Usługa winna być wykonana własnym środkiem transportu.

Liczba uczniów do przewozu – 10

Przebieg dzienny środka transportu określa się na około 140 km

Rogowice – 1 osoba

Mniów – 2 osoby

Borki – 1osoba

Grzymałków- 1 osoba

Mokry Bór – 2 osoby

Pępice – 3 osoby

Dowóz na zajęcia:

Kielce ul. Szkolna, Kryształowa, Warszawska, Krakowska.

1. Zakres usług będzie obejmował odbiór dzieci z miejsca zamieszkania, dowóz do placówek oświatowych na terenie miasta Kielce, po zakończonych zajęciach przywóz do domu wg wskazanych adresów.
2. Szczegółowy harmonogram przewozu dzieci ustalany będzie z Kierownikiem Referatu ds. Oświaty w Urzędzie Gminy Mniów.
3. Zamawiający zapewnia opiekę nad dziećmi w czasie dowozu i przywozu ze szkół.
4. Wykonawca wykona całość zamówienia bez udziału podwykonawców.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Kod CPV 60.13.00.00-(1) Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od 03.09.2018r. do 21.06.2019r..**

5. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt.12-23 ustawy Pzp.**
2. **Zamawiający nie określa podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5**

ustawy Pzp.

3. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia wg zasady *spełnia/nie spełnia*, na podstawie treści oświadczenia załączonego do oferty wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6 do SIWZ**.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółki cywilnej). W takim przypadku wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

5. Do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się przepisy dotyczące wykonawców, tj. wykonawcy łącznie muszą spełnić warunki udziału w postępowaniu, oraz każdy z wykonawców oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

6. W przypadku gdy oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana przez zamawiającego za najkorzystniejszą, warunkiem zawarcia umowy z zamawiającym jest spełnienie następujących wymagań Zamawiającego:

- a) wykonawcy przedłożą umowę regulującą ich współpracę;
- b) umowa winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia i nie może być rozwiązana przed upływem terminu realizacji zamówienia;
- c) wykonawcy występujący wspólnie ponosić będą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

6.Opis warunków podmiotowych i sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: Wykonawca winien posiadać certyfikat kompetencji zawodowych, koncesję, zezwolenie lub licencję albo inny dokument uprawniający do wykonywania przewozu osób.

2)posiadania wiedzy i doświadczenia.

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku, Wykonawca przedłoży wykaz minimum 2

(dwóch) usług wykonanych w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jedną usługę, która odpowiada swoim rodzajem i wartością przedmiotowi niniejszego zamówienia, dowóz uczniów niepełnosprawnych, o wartości nie mniejszej niż 30 000,- zł każda oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Na potwierdzenie należy złożyć wykaz pojazdów **Załącznik Nr 5 do SIWZ**, przeznaczonych do realizacji zamówienia

Wykonawca potwierdzi spełnienie tego warunku jeżeli wykaże, że dysponuje na czas trwania zamówienia 2 (dwoma) autobusami (busami)- jeden jako zastępczy przystosowanymi do przewozu osób niepełnosprawnych, wyposażony w windę z liczbą miejsc minimum 12 (bez kierowcy) plus miejsce na wózek inwalidzki. Każdy z oferowanych autobusów musi spełniać wymogi Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1260 z późn. zm.) o których mowa w art. 2 pkt 41a. oraz wymogi § 22 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 z późn. zm.).

Zamawiający zastrzega, iż zmiana zaoferowanych autobusów może nastąpić jedynie po złożeniu pisemnego wniosku Wykonawcy i uzyskaniu zgody Zamawiającego. Do wniosku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające, iż nowe pojazdy służące do wykonania przedmiotu umowy spełniają warunki określone powyżej.

4) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Na potwierdzenie należy złożyć: wykaz kierowców **Załącznik Nr 8 do SIWZ**.

Wykaz- lista minimum **dwóch kierowców** z uprawnieniami odpowiadającymi wymaganiom opisanym w przedmiocie zamówienia, które będą do dyspozycji Wykonawcy na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia- z których każdy:

1) posiada przygotowanie zawodowe do wykonania przedmiotu zamówienia tj.:

posiada Prawo jazdy kategorii D - spełniania wymagania określone w art. 39a ust. 1 pkt 3-5 Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2200 z późn. zm.).

2) ma ukończone szkolenie o którym mowa w art. 6 ust. 3a i 3b Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1260 z późn. zm.).

Zamawiający zastrzega, iż zmiana kierowcy może nastąpić jedynie po złożeniu pisemnego wniosku Wykonawcy i uzyskaniu zgody Zamawiającego. Zmiana kierowcy, może nastąpić również bez podania przyczyny przez Zamawiającego (z przyczyn dla niego wiadomych).

5) znajdując się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie, zgodnie z (Załącznik nr 3 do SIWZ)

Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie: spełnia nie spełnia.

7. Wykaz oświadczeń, dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia oraz wykaz pozostałych dokumentów i dodatkowe informacje

A. Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu – wg wzoru określonego w Załączniku Nr 6 do SIWZ – oryginał.

2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp — wg wzoru określonego w Załączniku Nr 7 do SIWZ - oryginał.

Uwaga:

1) Oświadczenie, o którym mowa w lit. A pkt 2 Wykonawca składa po otwarciu ofert, w terminie 3 dni od daty zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej www.bip.mniow.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

2) Złożenie oświadczenia wraz z ofertą dopuszczalne jest tylko w przypadku, gdy wykonawca nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej (pkt 1 oświadczenia).

3) W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami (pkt 3 oświadczenia) wykonawca może wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, załączając do oświadczenia stosowne wyjaśnienie.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w lit. A pkt 1 i 2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza brak podstaw wykluczenia.

5. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty wskazane w lit. A sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski.

B. Wykaz pozostałych dokumentów i dodatkowe informacje

1. Wypełniony i podpisany przez wykonawcę **Formularz oferty** - wg wzoru określonego w **Załączniku nr 1 do SIWZ**.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie (dotyczy również spółki cywilnej) – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia).

3. Pełnomocnictwo określające jego zakres – w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia).

4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców, uznaje się:

- a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.;
- b) osoby wykazane w ewidencji działalności gospodarczej;
- c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; **w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w wymaganej formie.**

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

8. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców na podstawie art. 24

ust. 1 ustawy Pzp.

9. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

10. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

11. Ponadto:

1) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencję – **licencję na wykonywanie transportu drogowego**,

2) wykaz wykonanych usług w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie (**Załącznik nr 4 do SIWZ**),

3) referencje lub inne dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie,

4) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia pojazdów, jakimi dysponuje Wykonawca (**Załącznik nr 5 do SIWZ**),

5) podpisane oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust.1 ustawy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 3 do SIWZ**),

6) podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy (**Załącznik nr 6 do SIWZ**),

7) wypełniony formularz ofertowy, wg określonego wzoru (**Załącznik nr 1 do SIWZ**)

8) opłaconą polisę w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

9) pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, lub w przypadku wykonawców składających ofertę wspólną. Forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.

10) jeżeli wykonawca będzie polegał na potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu musi w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

12. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o

których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

13. Wyżej wymienione dokumenty oprócz pełnomocnictw i oświadczeń, mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.

14. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów.

8. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w kwocie - **2 000 zł** (słownie złotych: dwa tysiące złotych 00/100).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto depozytowe Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Kielcach O/Mniów**

Nr 11 8493 0004 0030 0506 0134 0007 z dopiskiem: „**Wadium w przetargu nieograniczonym na dowóz uczniów niepełnosprawnych z Gminy Mniów do szkół specjalnych w Kielcach w roku szkolnym 2018/2019**”

5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone w oryginale, musi obejmować cały okres związania ofertą oraz winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

7. Za termin faktycznego wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku zamawiającego.

8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty

najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie *zamówienia publicznego* na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie *zamówienia publicznego* stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu i e-meila.

Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem, jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Numery telefonów, faksu i e-mail Zamawiającego zostały podane w pkt. I niniejszej specyfikacji.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia SIWZ. Pytania powinny być sformułowane na piśmie (list, faks, e-mail) opatrzonym nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy i składane nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Odpowiedzi na tak złożone zapytania zostaną udzielone nie później niż w terminach określonych w art.38 ust. 1 ustawy.

4. Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Zostaną one także zamieszczone na stronie internetowej, na której znajduje się specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Zostaną one także zamieszczone na stronie internetowej, na której znajduje się specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

7. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia oraz na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

10. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do

wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymogi formalne

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta i inne wymagane dokumenty muszą być podpisane przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela .
- 4) Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu, (**Załącznik nr 1 do SIWZ**).
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji.
- 6) Wszelkie ewentualne zmiany (korekty) w treści dokumentu:
 - nanosi się w sposób nie budzący żadnych wątpliwości, co do ostatecznej treści dokumentu, tj. jednoznacznie i czytelnie,
 - autoryzuje się podpisem przez osobę (lub osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

2. Opakowanie oferty

Dokumenty określone przez Zamawiającego, należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzystym i nienaruszonym opakowaniu kopercie- oznaczonej w sposób następujący:

Gmina Mniów
ul. Centralna 9,
26-080 Mniów

OFERTA ZNAK SPRAWY: OS.271.2.2018

„Dowóz uczniów niepełnosprawnych z Gminy Mniów do szkół specjalnych w Kielcach w roku szkolnym 2018/2019”

Nie otwierać przed dniem 09.07.2018 r. godz. 09:30

Wykonawca może (ma prawo) umieścić swoje logo na zewnętrznej kopercie.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone w formie przewidzianej dla złożenia oferty, a opakowanie musi być dodatkowo oznaczone wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”

12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **Urząd Gminy Mniów (Sekretariat), 26-080 Mniów ul. Centralna 9 w terminie do dnia 09.07.2018r. do godz. 09.00.**
2. Terminem złożenia oferty jest termin odnotowany na opakowaniu (kopercie) oferty w chwili jej otrzymania przez Zamawiającego. Naruszeniem terminu do złożenia oferty jest każde spóźnienie się ze złożeniem oferty, niezależnie od przyczyn i wymiaru czasowego tego spóźnienia. Wszelkie wątpliwości, co do terminu złożenia oferty będą rozstrzygane w oparciu o odnotowaną na opakowaniu (kopercie) oferty: datę (dzień/miesiąc/rok) i porę (godzina/minuta).
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.
4. **Oferty będą otwarte w Urzędzie Gminy Mniów, 26 – 080 Mniów, ul. Centralna 9 dnia: 09.07.2018r. o godz. 09.30.**
5. Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy którego oferta jest otwierana, cena.
6. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
7. Wykonawca nieobecny na publicznym otwarciu ofert może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji z przebiegu otwarcia ofert
8. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej: **www.bip.mniow.pl**
9. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, wybranemu Wykonawcy, Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej specyfikacji).

2. Kryterium oceny ofert: Kryteria wyboru ofert będą oceniane według poniższych „wag” (znaczenia).

2.1 CENA - 60%

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru:

$$\text{CENA} = \frac{\text{Cena najniższej oferty (zł)}}{\text{Cena oferty badanej (zł)}} \times 100,00 \text{ pkt.} \times 60\%$$

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium CENA to 60 pkt.

2.2 Czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii- 40%*

Wzór do obliczenia kryterium „Czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii”:
Oferta z najkrótszym terminem wymiany otrzyma maksymalną ilość punktów – 40, pozostałe oferty otrzymają ilość punktów wg. punktacji:

Czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii	Punktacja
20 min	40 pkt
powyżej 20 do 30 min	32 pkt
powyżej 30 do 40 min	24 pkt
powyżej 40 do 50 min	16 pkt
powyżej 50 do 60 min	8 pkt

* Zamawiający zastrzega:

1. Czas podstawienia pojazdu zastępczego nie może być dłuższy niż 60 minut.
2. W przypadku braku podania czasu podstawienia pojazdu zastępczego w załączniku nr 1 do SIWZ lub podania czasu powyżej 60 min., oferta otrzyma - 0 pkt .
3. Dla potrzeb oceny punktowej zaoferowany czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii krótszy niż 20 min., traktowany będzie, jako czas równy 20 min.

1. Łączna ilość punktów oferty stanowi sumę ilości punktów przyznanych w kryterium „CENA” oraz ilości punktów przyznanych w kryterium „CZAS PODSTAWIENIA POJAZDU ZASTĘPCZEGO W RAZIE AWARII”. Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

2. Zgodnie z art. 91 ust. 1 ustawy zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
- c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
- d) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. W przypadkach, o którym mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp informacja, o której mowa w pkt.1 lit. b) zawierać będzie również wyjaśnienia powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę Zamawiający uznał za niewystarczające.

3. Informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a) i lit. d) , zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, której adres został podany.

4. Z wykonawcą, którego oferta została uznana jako oferta najkorzystniejsza w danej części zostanie zawarta umowa zgodnie ze Wzorem umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.

5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 5, jeżeli:

- a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta;

b) w postępowaniu upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

7. Zamawiający wskaże termin i miejsce zawarcia umowy w zaproszeniu przekazanym wykonawcy. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

8. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów wymaganych przepisami prawa oraz w SIWZ, w szczególności:

a) pełnomocnictw, chyba, że w ofercie znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osoby lub osobę do podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy lub w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,

b) umów z ewentualnymi aneksami regulujących współpracę między wykonawcami występującymi wspólnie.

15. Istotne postanowienia umowy

1. Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 2 do SIWZ**. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach.

2. Sposób rozliczeń, wysokość kar umownych, możliwości i warunki zmiany umowy zostały zawarte we Wzorze umowy.

3. Stosownie do treści art. 144 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przewiduje się możliwość dokonywania zmian postanowień umowy

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Zawarcie umowy ramowej i dynamiczny system zakupów.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i dynamicznego systemu zakupów.

18. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje wykonania zamówień uzupełniających

19. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu są odwołanie i skarga do sądu, przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, które przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

1) ODWOŁANIE

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

2. W niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby (Krajowej Izby Odwoławczej) w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowalnego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Odwołanie wnosi się w **terminie 5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia –jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo **w terminie 10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się **w terminie 5 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się **w terminie 5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) **15 dni** od dnia zamieszczenia w Biuletynie zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

b) **1 miesiąca** od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Biuletynie zamówień publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

9. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

3. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do o toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

21. Wskazanie osób uprawnionych do kontaktów z Wykonawcami

Zamawiający do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami upoważnił Panią Paulinę Komisarczyk, Tel. (41) 373 70 04 wew. 106

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 7.30 do 15.30 pod wymienionym wyżej numerem telefonu lub osobiście w siedzibie Zamawiającego.

22. Załączniki stanowiące integralną SIWZ

załącznik nr 1 – formularz ofertowy

załącznik nr 2 – projekt umowy

załącznik nr 3 – oświadczenie

załącznik nr 4 – wzór wykazu usług

załącznik nr 5 – wzór wykazu pojazdów

załącznik nr 6 – oświadczenie

załącznik nr 7 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

załącznik nr 8 – wykaz osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy