



WÓJT GMINY MNIÓW OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY:

PSYCHOLOG

I. Liczba wolnych miejsc pracy: 1

II. Przedmiot naboru: Stanowisko: Psychologa w gimnazjum.

III. Miejsce wykonywania pracy: Zespoły Szkół w miejscowościach Grzymałków i Mniów

IV. Okres zatrudnienia: Czas określony - od 1 września 2017 r. do 31 sierpnia 2018r.

V. Podstawa zatrudnienia: Umowa o pracę na podstawie ustawy Kodeks pracy

VI. Wymiar zatrudnienia: 1 etat (40 godzin tygodniowo)

VII. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe – psychologia
2. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych.
4. Brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Brak toczącego się przeciwko nauczycielowi postępowania karnego lub dyscyplinarnego, lub postępowania o ubezwłasnowolnienie.
6. Spełnianie warunków zdrowotnych niezbędnych do wykonywania pracy na stanowisku psychologa w gimnazjum.
7. Nienaganna postawa moralna.

VIII. Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie w pracy w szkole na stanowisku psychologa
2. Umiejętność pracy w zespole, cierpliwość i opanowanie.
3. Komunikatywność i łatwość nawiązywania kontaktów z dorosłymi i młodzieżą.
4. Kreatywność i umiejętność samodzielnego rozwiązywania bieżących problemów.
5. Wysoka kultura osobista, bez nałogów.

IX. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. diagnozowanie psychologiczne oraz odpowiednio do wyników diagnozy organizowanie pomocy psychologicznej,
2. prowadzenie terapii psychologicznej indywidualnej i w grupach młodzieży, u których stwierdzono nieprawidłowości.
3. organizowanie pomocy psychologicznej przy ścisłej współpracy z pedagogiem szkolnym i wychowawcą.
4. podejmowanie działań profilaktyczno-zapobiegawczych powstawaniu zaburzeń w rozwoju emocjonalnym i społecznym, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem.
5. wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli i wychowawców wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki.
6. współpraca z dyrektorem, rodzicami w zakresie organizowania pomocy psychologicznej.

7. prowadzenie dokumentacji z przebiegu zajęć.

X. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem.
2. Życiorys z umieszczoną na końcu klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.)”
3. Kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego.
4. Kwestionariusz osobowy.
5. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych;
6. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
7. Oświadczenie kandydata o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Oświadczenie kandydata o nie toczeniu się przeciwko niemu postępowania karnego lub dyscyplinarnego lub postępowania o ubezwłasnowolnienie.
9. Kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie.
10. Kserokopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie.
11. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku nauczyciela (przy podpisaniu umowy).
12. Kserokopie dokumentów potwierdzających inne kwalifikacje i umiejętności. Kserokopie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata/tkę.

XI. Termin i miejsce składania dokumentów:

Termin złożenia dokumentów upływa z dniem **04 sierpnia 2017 r. o godz. 10.00.** Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy w Mniowie, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub osobiście (decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy w Mniowie).

Kopertę należy opisać w następujący sposób:


Imię i nazwisko kandydata/teki

Adres do korespondencji Urząd Gminy, ul. Centralna 9, 26-080 Mniów z dopiskiem: „Nabór na stanowisko psychologa” Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Gminy w Mniowie po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

XII. Procedura rekrutacji:

1. Weryfikacja spełniania wymagań formalnych, na podstawie złożonych dokumentów.
2. Rozmowa kwalifikacyjna, której termin zostanie ustalony telefonicznie z każdym z kandydatów, który przeszedł pomyślnie weryfikację formalną.
3. Wyniki naboru zostaną opublikowane na stronie internetowej: www.bip.mniow.pl
4. Dokumenty aplikacyjne po zakończonym naborze będzie można odebrać w sekretariacie w ciągu 7 dni roboczych od zakończenia naboru. Po tym terminie dokumenty nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.
5. Dodatkowe informacje na temat naboru można uzyskać pod numerem telefonu 413737004.

Mniów, dnia 21.07.2017r.

W/z WÓJTA

mgr inż. Maciej Lubecki
Zastępca Wójta